

Apendice J: Plan de acción estrategia de posicionamiento

Estrategias 2018-2020	Objetivo de Gestión	Indicador/Form ula	Tiempo			Actividades	Proceso/ Responsable	Entregable	Fecha Proyectada de entrega	Fecha de entrega Real	Como evaluar el cumplimiento	cumplimiento de la actividad	Recursos		
			Seguimiento	Medición análisis	Evaluación								Financieros	Humano	Equipo infraestructura
Posicionamiento	Presentar el 20% del total de las propuestas con cobertura a nivel nacional, diferente al área metropolitana de Bucaramanga	Propuestas presentadas a nivel nacional fuera del área metropolitana de Bucaramanga/ total de propuestas presentadas	Trimestral	Semestral	Anual	Actualizar el plan de Marketing 2017	Iban Blanco/Gerente	Un plan de Marketing	28 de febrero 2018/19/20		Debe contener la especificación de las actividades de marketing que se realizaran con presupuesto y cronograma de actividades		\$ -	10% el mes de febrero del Gerente	Computador- puesto de trabajo
						Ejecutar el plan de marketing	Diana Sánchez/Coordinador de marketing	Registro de la actividades realizadas	15 de junio y 15 de Noviembre de 2018/19/20		Se debe realizar cumplimiento del cronograma y el presupuesto de marketing, donde se evidencia la actividad realizada (facturas, fotos, informes, etc)		\$25.000.000,00	5% mensual del coordinador de marketing	Computador- puesto de trabajo, papelería
						Asistir a un evento a nivel nacional para dar a conocer la empresa en otras ciudades	Iban Blanco/Gerente	Informe de impacto	Según programación del evento		se debe realizar un informe donde se mida la efectividad del evento asistido		\$2.500.000,00	20% del mes de junio y del mes de noviembre del gerente	Computador- puesto de trabajo, papelería, internet
						Revisar la paginas web de contratación estatal y empresas privadas que realizan licitaciones	Silvia Algarín/ asistentes de proyectos	Reporte de procesos encontrados para participar	los días lunes, miércoles y viernes		Se debe realizar un búsqueda de páginas para procesos de licitación, en los cuales la empresa pueda participar, se debe verificar que el objeto del proceso se pueda realizar de acuerdo a las características de la empresa, verificar capacidad financiera, capacidad técnica y personal, si se presenta viabilidad se le comunica al coordinador o director de proyectos para la aprobación de la presentación		\$ -	12% mensual del asistente de proyectos	Computador- puesto de trabajo, internet
						Actualizar la publicidad con los nuevos logos de ibg ingeniería y los logos ICONTEC	Xiomara Moreno/ Auxiliar administrativa	Publicidad actualizada	28 de marzo de 2018/19/20		Realizar la publicidad de la empresa con los nuevos logos y los logos de la certificación. (Agendas, vasos, pocillos, lapiceros, strikes, gorras, hoja membrete)		\$1.200.000,00	8% hasta el mes de marzo del auxiliar administrativo	Computador- puesto de trabajo, papelería, internet
						Realizar una plantilla para la facilidad de envío de propuestas por cada uno de los servicios prestados	Silvia Algarín/ asistentes de proyectos	Plantillas	15 de junio de 2018/19/20		Las plantillas se deben realizar por cada una de los servicios ofrecidos por ibg ingeniería, debe contener la metodología utilizada, el alcance, objetivos, forma de pago, entregables, etc. Se debe indicar con un color las áreas que deben ser reemplazadas a la hora de realizar la cotización, se debe tener en cuenta que la propuesta genera mínimo un rendimiento económico del 30%		\$ -	20% del mes de junio del asistente de proyectos	Computador- puesto de trabajo
						Utilizar los canales de comunicación disponibles para promocionar la empresa a nivel nacional con el fin de identificar nuevos clientes.	Xiomara Moreno / Auxiliar administrativa	Canales de comunicación de la empresa	Todos los viernes		Se debe realizar un listado de los canales de comunicación en los cuales se puede incursionar (pág. web, wasap, twitter, Facebook. etc.) abrir las respectivas cuentas, dejar registro de usuarios y claves, subir información de la empresa todos los viernes, aprobada con anterioridad por el coordinador de marketing o director de proyectos		\$500.000,00	2% mensual del auxiliar administrativo	Computador- puesto de trabajo, internet, teléfono con aplicaciones
	Ejecutar el 10% de las propuestas enviadas a nivel nacional diferente al área metropolitana de Bucaramanga	Propuestas ejecutadas a nivel nacional diferentes al area metropolitana de Bucaramanga / propuesta enviadas a nivel nacional diferentes al area	Trimestral	Semestral	Anual	Registrar la propuestas enviadas en el formato de oportunidades	Silvia Algarín/ asistentes de proyectos	Formato de oportunidades	Cada vez que se envíe una propuesta		Cada vez que se envíe una propuesta técnico económica se debe realizar el registro en el formato de oportunidades llenando cada uno de los campos solicitados en el formulario		\$ -	1% mensual del asistente de proyectos	Computador- puesto de trabajo
						Realizar seguimiento de las propuestas enviadas	Diana Sánchez/Coordinador de marketing	Registro de observaciones en el formato de oportunidades	cada 15 días o cuando se realice reunión técnica		En cada reunión técnica realizada, se debe realizar un seguimiento a las propuesta enviadas, registradas en el formato de oportunidades y dar avances de los resultados obtenidos, el efecto de este seguimiento y cumplimiento de la incorporación de la información en el formato de oportunidades será evidenciada en el acta		\$ -	2% mensual del coordinador de marketing	Computador- puesto de trabajo
						Realizar presentación a licitaciones encontradas viables para la empresa	Diana Sánchez/Coordinador de marketing	Reporte de licitaciones presentadas	Cada vez que se apruebe la presentación a una licitación		Se debe generar la información de acuerdo al pliego de condiciones que se presenta en el proceso de licitación, se debe realizar acompañamiento continuo a todo el proceso y evidenciar en el formato de oportunidades		\$500.000,00	2% bimestral del coordinador de Marketing	Computador- puesto de trabajo, papelería, internet

\$

29.700.000,00